



**ВЫ ХОТИТЕ  
ИЗМЕНИТЬ МИР?  
НАЧНИТЕ С  
КЛИМАТА!**

**Заботьтесь о том,  
чтобы климат стал лучше**

**Забота о лучшем климате - внутри каждого дома и окружающего мира.** Это наше видение. Мы следуем за ним как мировой лидер в области систем отопления и горячего водоснабжения с инновационными, экологически чистыми технологиями, с количеством сотрудников более 12 000 человек в более чем 20 странах. Доверие наших 30 миллионов клиентов во всем мире говорит само за себя. Измени мир, изменив свою карьеру: присоединяйся к **Vaillant**.

## **Офис-менеджер/секретарь Генерального директора**

ДП Вайллант Группа Украина | Киев | Украина

*! Вакансия открыта на период декретного отпуска основного сотрудника.*

### **ЧТО ВЫ БУДЕТЕ ДЕЛАТЬ**

- Планирование рабочего дня, выполнение поручений руководителя: сбор информации по заданным темам, общение/переписка с офисами компании из других стран, ведение протоколов собраний, организация встреч партнеров и иностранных коллег.
- Обеспечение жизнедеятельности офиса: контроль своевременной закупки продуктов, воды в офис, заказ канцтоваров, решение организационных вопросов.
- Организация командировок сотрудников за границу: работа с турагентствами, с авиаагентствами, с гостиницами.
- Работа с 1С8: внесение счетов, контроль корректности внесения командировок.
- Организация приема посетителей.
- Прием и распределение телефонных звонков, входящей корреспонденции.
- Работа с офисной техникой (мини АТС, факс, принтер, сканер).
- Выполнение внутренних поручений.

### **ЧТО У ВАС ДОЛЖНО БЫТЬ**

- Образование – высшее.
- Опыт работы от 1 года офис-менеджером/секретарем, желательно в крупных компаниях.
- Знание английского языка – не ниже Intermediate, русский, украинский – свободно.
- Знание основного пакета Microsoft Office, основ делопроизводства и документооборота.
- Личные качества: максимальная ответственность за выполнение поставленной задачи, отличные коммуникативные навыки, пунктуальность, аккуратность, умение работать в команде, высокая самоорганизация, стрессоустойчивость, грамотная речь.
- Испытательный срок: 3 месяца.

### **ЧТО МЫ ПРЕДЛАГАЕМ**

- *“Очень хорошая рабочая атмосфера. Большие возможности для развития.”*
- *“Сотрудники справедливо оцениваются и развиваются.”*
- *“Хорошая оплата.”*
- *“Отличное введение в должность. Невероятный командный дух.”*
- *“Возможности, которые существуют во всех брендах, уникальны. Качество продукции и внимание к деталям на высоком уровне.”*
- *“Лучшая отопительная компания в мире с огромным опытом.”*
- *“Размер компании позволяет большинству своих людей выполнять довольно сложные задачи.”*
- *“Компания работает стабильно.”*

(Цитаты из последнего глобального исследования Great Place to Work Survey)

**APPLY NOW: JOIN THEGREENTEAM**

**[hr@vaillant.ua] | career.vaillant-group.com**

